

MICROSOFT EXCEL

- Inhalt:
- Aufbau & Funktionsweise
 - Speichern, kopieren und öffnen von Dateien
 - Formeln erstellen und bearbeiten
 - Diagrammerstellung und Bearbeitung
 - Datenbankfunktion
 - Arbeiten mit Filtertechniken und Abfragen

Optional:

MICROSOFT POWERPOINT

- Inhalt:
- Aufbau & Funktionsweise
 - Speichern, kopieren und öffnen von Dateien
 - Texteingabe und Gestaltung
 - Integration von Daten aus anderen Anwendungen
 - Einbinden von grafischen Elementen
 - Arbeiten mit Filtertechniken und Abfragen
 - Interaktive Diagramme

Anmeldungen unter:

its

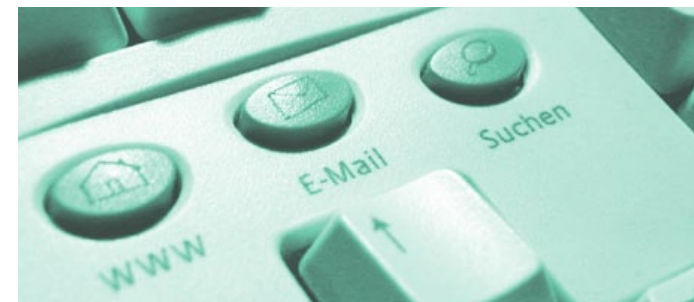
Institut für Technische Dokumentation,
Schulung und Beratung GmbH

Bismarckstr. 142
47057 Duisburg

Internet: www.its-duisburg.de
E-Mail: contact@its-duisburg.de
Telefon: 02 03 / 3 06-15 20
Fax: 02 03 / 3 06-15 23

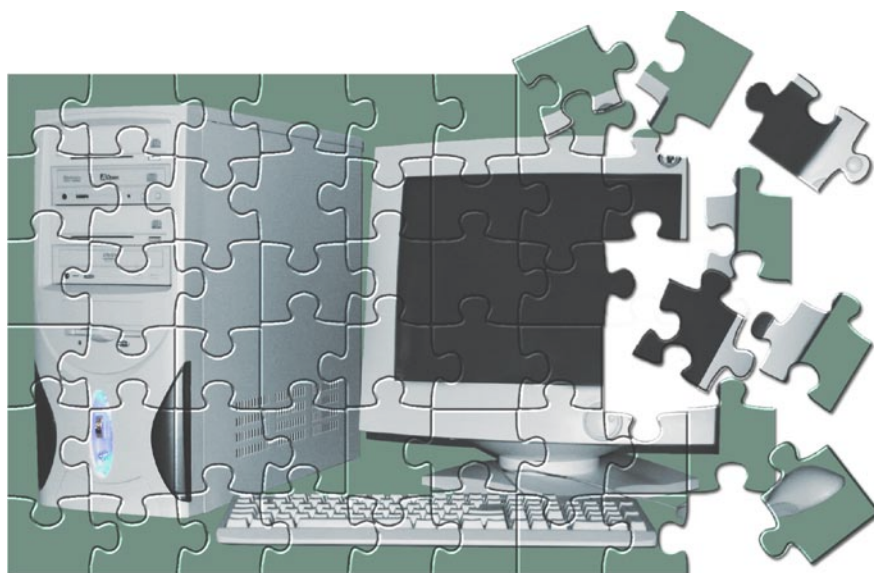
its *duisburg*

Institut für Technische Dokumentation,
Schulung und Beratung GmbH



Computer Kurse

50 plus



its **IST BILDUNG**
Sie fordern - wir fördern

Neue Medien / EDV

- PC Aufbau
- Internet
- Windows XP
- E-Mail
- Office

its **IST BILDUNG**
Sie fordern - wir fördern

**Bienvenue, Welcome, Willkommen
oder ganz einfach
einen Guten Tag,
wünscht Ihnen der Computerkurs 50plus ...**

schön dass wir Sie erreichen konnten.

Bei uns wird der Computerunterricht ein Lernen ohne Zeitstress, aber mit viel Spass und Freude, denn Kompetenz ist weder eine Frage der Zeit noch eine Frage des Alters.

Sie, als interessierte(-r) Senior(-in) der 50plus-Generation ohne Vorkenntnisse oder mit nur geringen Vorkenntnissen gehören zu unseren Ansprechpartnern.

Sie wollen sich mit Gleichgesinnten austauschen, gemeinsam in die Welt der neuen Medien aufbrechen oder dem Nachbarn beim Internetsurfen einfach nur über die Schulter schauen.

Alles ist bei uns möglich.

Wenn Sie jetzt neugierig geworden sind oder sogar Lust bekommen haben, selbst aktiv zu werden, freut sich unser Team über Ihre Kontaktaufnahme unter

02 03 / 3 06-15 20 oder

per E-Mail: **contact@its-duisburg.de**

Ihr **its**-Team



B A S I S K U R S

10. Oktober 2009

(ca. 40 UStd.)

Termin: Samstags 09:00 - 12:00 Uhr

Preis: 120,- Euro

PC-AUFBAU

- Zugeschaut und mitgebaut

- Inhalt:
- Komponenten, Anschlüsse, Installation
 - Zusammenbau von Hardware
 - Mausübung, Drucker, Tastatur, Stick
 - Installation von Betriebssystem und weiteren Programmen

INTERNET

- Inhalt:
- Geschichtlicher Hintergrund
 - Aufbau & Funktionsweise
 - Umgang mit Suchmaschinen
 - Einführung in den Internet Explorer
 - „www.“ -Adresse eingeben
 - Sicherheit im Internet

WINDOWS XP

- Inhalt:
- Aufbau & Funktionsweise
 - Speichern, kopieren und öffnen von Dateien
 - Windows-Explorer
 - Drucken
 - Umgang mit Fenstern

E-MAIL

- Inhalt:
- Aufbau & Funktionsweise
 - Outlook einrichten
 - Adressbuch
 - E-Mails erstellen, versenden und empfangen
 - Filterfunktion
 - E-Mail Anhang
 - Kostenlose E-Mailadressen einrichten

MICROSOFT WORD

- Inhalt:
- Aufbau & Funktionsweise
 - Speichern, kopieren und öffnen von Dateien
 - Eingeben und Bearbeiten von Texten
 - Seitenformatierung
 - Einbinden von Grafiken und Fotos
 - Erstellen einer Dokumentenvorlage

A U F B A U K U R S

ab Januar 2010

(ca. 40 UStd.)

Termin: Samstags 09:00 - 12:00 Uhr

Preis: 120,- Euro

PC-AUFBAU

- Zugeschaut und mitgebaut

- Inhalt:
- Komponenten, Anschlüsse, Installation
 - Qualitätsmerkmale von Hardware erkennen
 - Funktionsweise eines modernen PC's
 - Sparen beim Selbstbau

INTERNET

- Inhalt:
- Voraussetzung für einen Internetzugang
 - Verbindung mit dem Internet herstellen
 - Die „Dialerfalle“
 - Favoriten und Links verwalten
 - Download von Dateien
 - Ebay

WINDOWS XP

- Inhalt:
- Systemsteuerung
 - Defragmentierung
 - Datensicherung
 - Systemwiederherstellung
 - Media Player & Co.

MICROSOFT OUTLOOK

- Inhalt:
- Kontakt und Aufgabenverwaltung
 - Terminplanung und Kalenderfunktion
 - Prioritäten festlegen, Notizen verankern
 - Erzeugen von Empfängergruppen
 - Aufgaben verwalten und delegieren

MICROSOFT WORD

- Inhalt:
- Erstellen von komplexer Formulare
 - Datenaustausch mit anderen Programmen
 - Kopf- und Fußzeile über spezielle Möglichkeiten nutzen
 - Benutzerdefinierte Symbolleiste
 - Tabellen erstellen und bearbeiten